

DU REGISTRE DES ARRÊTÉS DU MAIRE

26/332

ADMINISTRATION GÉNÉRALE : ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET DE SIGNATURE À MADAME MAGALI LEROY – CONSEILLÈRE MUNICIPALE

Le Maire de la commune de COURNON-D'AUVERGNE,

- x Vu l'article L.2122-18 du Code général des collectivités territoriales ;
- x Vu le renouvellement du Conseil Municipal suite aux élections municipales des 15 et 22 mars 2026 ;
- x Vu le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal en date du 27 mars 2026, portant élection du Maire et de neuf Adjoints ;
- x Vu les arrêtés de délégation consentis aux Adjoints ;
- x Vu l'arrêté 026/160 en date du 13 avril 2026 portant délégation de fonctions et de signature à Madame Magali LEROY, Conseillère Municipale ;
- x **Considérant** que pour la bonne marche des services municipaux et pour permettre d'une part, une parfaite continuité du service public et d'autre part, que certaines formalités puissent être exécutées dans les meilleurs délais dans l'intérêt des usagers, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents soient assurés par les Conseillers Municipaux délégués ;

ARRETE /

ARTICLE 1ER / DÉLÉGATION DE FONCTIONS

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Élisabeth FORESTIER-HUGON, Adjointe au Maire, délégation de fonctions est donnée à **Madame Magali LEROY**, Conseillère Municipale, dans les domaines **du tourisme et des villes jumelées**

Sa délégation porte notamment sur les domaines suivants :

- ✓ Tourisme : suivi du camping (gestion, politique tarifaire, aménagements, ...) ; attractivité touristique du territoire, en lien avec la Métropole ;
- ✓ Villes jumelées : suivi des jumelages ; relations avec l'association de parrainage et de jumelage de la Ville ; coopération ; promotion du partage d'expériences dans le cadre de voyages à l'étranger.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Fabrice CLOUVEL, Adjoint au Maire, délégation de fonctions est donnée à **Madame Magali LEROY**, Conseillère Municipale, dans le domaine **des budgets**.

Sa délégation porte notamment sur les domaines suivants :

- ✓ Planification, programmation et suivi budgétaires ;
- ✓ Préparation du rapport d'orientations budgétaires, budgets primitifs, décisions modificatives et comptes financiers uniques.

Dans le cadre des fonctions qui lui sont déléguées, Madame Magali LEROY est chargée de la mise en œuvre de la politique municipale dans les domaines susvisés, soit par l'action directe des services municipaux, soit par l'intermédiaire d'organismes extérieurs dont la commune est membre ou liés notamment à elle par convention ou simplement subventionnés par elle.

Madame Magali LEROY entretient toute relation avec les associations et administrations ou organismes extérieurs dont l'action se situe dans le champ de compétence de sa délégation de fonctions.

ARTICLE 2EME / DÉLÉGATION DE SIGNATURE

Madame Magali LEROY, dans le champ de sa délégation de fonctions visée à l'article 1er, est habilitée à signer sous la surveillance et la responsabilité du Maire, tous courriers, documents, contrats, actes unilatéraux individuels ou réglementaires. Elle est en outre habilitée à certifier le caractère exécutoire des actes administratifs.

Sont exclus de la présente délégation :

- x les matières visées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales ;
- x les actes relatifs aux pouvoirs généraux et particuliers détenus par le Maire en matière de police, tels que définis par le Code général des collectivités territoriales ;
- x les actes relatifs au recrutement et à la carrière du personnel communal.

Il est précisé que la signature de Madame Magali LEROY devra être précédée d'une formule indiquant qu'elle agit par délégation du Maire.

ARTICLE 3EME / DISPOSITIONS ANTÉRIEURES

L'arrêté n° 026/160 en date du 13 avril 2026 portant sur le même objet est abrogé.

ARTICLE 4EME / RECOURS

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand dans un délai de deux mois, à compter de son entrée en vigueur, à savoir de sa publication ou notification et de sa réception par le représentant de l'État. Le Tribunal Administratif peut être saisi par voie postale ou par saisie dématérialisée via l'application « Télerecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr

ARTICLE 5EME / MODALITÉS D'EXÉCUTION

Monsieur le Directeur Général des Services de la commune est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- x transmis à Madame la Préfète du Puy-de-Dôme et à Monsieur le Trésorier de Clermont Métropole et Amendes,
- x publié sur le site Internet de la Ville,
- x inscrit au registre des actes de la commune,
- x notifié à Madame Magali LEROY.

Fait à COURNON-D'Auvergne, le 22 juillet 2026

Certifié exécutoire,

Le Maire

Yanik PRIÈRE



Notifié à l'intéressée, le
Signature de Madame Magali LEROY